

# Protokoll der erweiterten Vorstandssitzung vom 25.05.2022

Ort: Vereinsheim

Beginn: 18:04 Ende: 21:00

Name		Name		Name	
Kristin Hennig	F	Wolfgang von Neuss	A	Hans-Georg Drayß	A
Rosi Elsner	F	Klaas Börgmann	A	Florian Sauder	F
Elfriede Dickmann	A	Stefan Elsner	A	Marion Weller	F
Heidi Saur	A	Helga Sültenfuß	A	Christian Hofer	F
Tobias Wössner	A	Vanessa Wössner	F	Pascal Terpiz	U
Nadine Dickopf	F	Claudia Pfaffel	A	Jana Rauh	F
Marko Ninic	A	Marvin Biernatzi	F	Sandra Petereit	F
Mika Pietkiewicz	A	Simon Pietkiewicz	F	Ernst-Volker Hoffmann	A
Timm Tekath	U	Oliver Wittfoth	F		
Anwesend, Fehlt, Unentschuldigt					

---

## **Top I: Regularien**

## **Top II: Protokoll**

## **Top III: Heimbenutzung**

## **Top IV: Sozialwart\*in**

## **Top V: Geräteturnen Sonderkonditionen**

## **Top VI: Jubiläums- Ehrenamtskarte**

## **Top VII: Geldanlage des Vereins**

## **Top VIII: Beisitzer-Aufgaben**

## **Top IX: Ereignispinnwand**

## **Top X: Sonstiges**

## **Top XI: Nächster Termin**

---

### Top I: Regularien

Heidi hat keine Tagesordnung bekommen. Renate hat seit längerem keine Informationen bekommen. Die Email Adresse muss überprüft werden. Mika hat ebenfalls keine Email bekommen.

Das Protokoll der Sitzung am 16.02 muss in der nächsten Sitzung abgestimmt werden, da die Korrektur nur bei wenigen Mitgliedern angekommen ist.

Protokolle und Tagesordnungen werden in Zukunft mit Lesebestätigung versendet.

### Top II: Protokoll

a) In der Anwesenheitsliste des Protokolls ist der vermerken gewünscht, ob entschuldigt oder unentschuldigt fehlt.

b) Anträge für die Sitzung sollen eine Woche vor der Sitzung eingehen. Die Tagesordnung wird in der Grobfassung zwei Wochen vorher verschickt. Die finale Tagesordnung wird wie gehabt eine Woche vor der Sitzung verschickt.

c) Das Protokoll wird spätestens eine Woche nach der Sitzung verschickt, in der folgenden Woche können Korrekturen angebracht werden. Eine weitere Woche später wird das finale Protokoll verschickt.

### Top III: Heimbenutzung

a) Bei reinen Vereinsveranstaltungen muss keine Benutzungserlaubnis ausgefüllt werden und auch keine Kautionszahlung geleistet werden.

Vereinsmitglieder, die privat feiern müssen eine Benutzungserlaubnis ausfüllen und Kautionszahlung leisten.

b) Die Terminvergabe im Bürokalendar darf in Zukunft durch alle mit Büroschlüssel erfolgen. Die Geschäftsstelle muss informiert werden. Im Kalender müssen Name und Telefonnummer eingetragen werden. Die Nutzungsvereinbarung muss dann zu den Bürozeiten oder nach Absprache ausgefüllt werden

### Top IV: Sozialwart\*in

Die Aufgabe des/der Sozialwart\*in besteht vor allem darin die Unfallberichte an die Versicherung weiter zu leiten und den Fall gegebenenfalls weiter zu betreuen.

Die Kopien der Unfallberichte müssen gesammelt archiviert werden.

In den meisten Fällen kann die Kommunikation mit der Versicherung vom Übungsleiter selbst vorgenommen werden.

Abstimmung:

Sollen die Übungsleiter bzw. Abteilungsleiter als Ansprechpartner im Sinne der Schadensmeldung genannt werden? 12 Ja Stimmen, 1 Gegenstimme

Sollen die Schadensmeldungen durch die Geschäftsstelle an die Versicherung gesandt werden? In diesem Fall muss die Schadensmeldung am nächsten Bürotag abgegeben werden.

9 Ja, 1 dagegen, 3 Enthaltungen

Jeder Übungsleiter sollte die BGU-Versicherungsnummer des Vereins haben, damit der Krankentransport in die BGU stattfinden kann.

Weitere Aufgaben für den/die Sozialwart\*in sind nicht klar definiert. Bevor das Amt neu besetzt wird sollte das Aufgabenprofil geklärt werden.

### Top V: Geräteturnen Sonderkonditionen

Viele Turner\*innen kommen nur für eine kurze Zeit, um für eine bestimmte Prüfung zu trainieren. Eine Mitgliedschaft lohnt sich für diese Turner\*innen nicht.

Vorschlag: Die Mitgliedschaft gilt für ein halbes Jahr, es wird kein Aufnahmebeitrag bezahlt.

Gegenvorschlag: Die 10er Karte wird reaktiviert. Die Karte soll 50€ kosten.

Der Vorschlag der 10er Karte wurde angenommen.

### Top VI: Jubiläums- Ehrenamtskarte

Das Land NRW gibt für ehrenamtlich Tätige eine Ehrenamtskarte aus, mit der es verschiedene Rabatte im Land gibt. Dafür muss nachgewiesen werden, dass eine bestimmte Anzahl an Stunden ohne Gegenleistung erbracht wird.

Nun gibt es eine Jubiläumskarte, die zu einfacheren Konditionen ausgegeben wird, wenn die Person seit 25 Jahren tätig ist.

Alle Infos unter <https://www.engagiert-in-nrw.de/ehrensachenrw>

Der Ehrenrat soll sich um diese Angelegenheit kümmern.

### Top VII: Geldanlage des Vereins

In der engeren Vorstandssitzung wurde eine Geldanlage beschlossen. Dieses Geld (ca. 20.000€) wurde in einem Immobilienfonds angelegt. Laut Satzung muss das Geld festverzinslich angelegt werden. Ein entsprechender Antrag muss auf der JHV vorgebracht werden.

### Top VIII: Beisitzer-Aufgaben

Beisitzer\*innen haben die einzige Aufgabe an den Sitzungen teilzunehmen.

Es gibt keine Regelung, ob und wann untätige Mitglieder von ihren Ämtern enthoben werden.

Die Mitglieder des erweiterten Vorstandes werden für zwei Jahre gewählt.

Untätigen Vorstandsmitgliedern kann angeraten werden, das Amt niederzulegen. Dies soll nach dreimaligem unentschuldigtem Fehlen durch den Geschäftsführer passieren.

Eine mögliche Entscheidung dazu muss von der JHV getroffen werden.

Christian Hofer wurde im Vorfeld der Sitzung gefragt, ob er den Posten noch wahrnehmen kann und will. Er verneinte.

### Top IX: Ereignispinnwand

Die Abteilungen wissen wenig übereinander.

Dies könnte teilweise geändert werden, indem eine Ereignispinnwand eingerichtet wird.

Dazu könnten die Abteilungen und Mitglieder Bilder und Texte einreichen, die dann im Vereinsheim aufgehängt werden.

Alle Mitglieder die ins Vereinsheim kommen können sich diese anschauen.

Der Vorschlag wurde angenommen. Zur besseren Sichtbarkeit wird die Pinnwand auf der Website gespiegelt.

Ein Ort muss gefunden werden.

### Top X: Sonstiges

- a) Timm fehlt seit 5 Wochen kontinuierlich in seiner Stunde. Rabea leitet die Stunde in dieser Zeit alleine. Eigentlich sollte Rabea Timm nur unterstützen.  
In Timms Stunde sind mindestens 8 Kinder, die nicht angemeldet wurden, weil Timm sich nicht darum kümmert.  
Timm's Verhalten ist nicht tragbar und er sollte von seinen Aufgaben entbunden werden.  
Eine Vorwarnung wird durch Schorsch ausgesprochen.  
Nachtrag:  
Timm gibt die Stunde ab, da eine Änderung der Situation nicht in Sicht ist.  
Es muss dringend Unterstützung für Rabea gefunden werden.
- b) Es soll eine neue Jugend-Abteilung im Floorball eröffnet werden. Die Hallenzeit Do. 17-18 Uhr in der Duissernstr. Ist frei und vom TKD gebucht. Die Abteilung wird am 01.09. starten. Der Aufbau wird Geld kosten. Details folgen.
- c) Der Zeitplan für das Jahresheft ist für einige Abteilungen ungünstig, weil die Spielsaison im Januar noch läuft. Der Erscheinungstermin für die kommenden Jahre soll auf der nächsten Sitzung besprochen werden.  
Außerdem soll die Gruppe der Korrekturleser verkleinert werden.
- d) Erinnerung: Wenn der Erste Hilfe Kurs dieses Jahr wieder stattfinden soll, muss er organisiert werden.
- e) Wiedervorlage: Veranstaltung für die Vereinsmitglieder.
- f) Die Jahreshauptversammlung findet am 22. Juni um 19 Uhr statt.

### Top XI: Nächster Termin

**Die nächste erweiterte Vorstandssitzung findet am 24.08. um 18.00 Uhr im Vereinsheim statt.**